

2025

ODIN

CATALOGUE DES BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES
SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE

TABLE DES MATIERES

1	Présentation	2
1.1	Les connexions	2
1.2	Les collections	4
2	La recherche dans odin.....	4
2.1	La recherche simple	4
2.2	La recherche avancée	5
2.3	Faire une recherche pertinente	6
2.3.1	Choisir ses mots-clés.....	6
2.3.2	Quelques astuces de recherche dans un catalogue	7
2.4	Trier les résultats.....	8
2.5	Sauvegarder dans le compte lecteur	10
2.5.1	Vos recherches	10
2.5.2	Vos références	11
2.6	Détail d'une notice.....	13
3	Accès aux bases de données sur Odin	15
4	Accès aux revues sur Odin	16
5	Réserver un document déjà emprunté	17
6	Accès au prêt entre bibliothèques.....	18
7	Suggestion d'achat.....	19

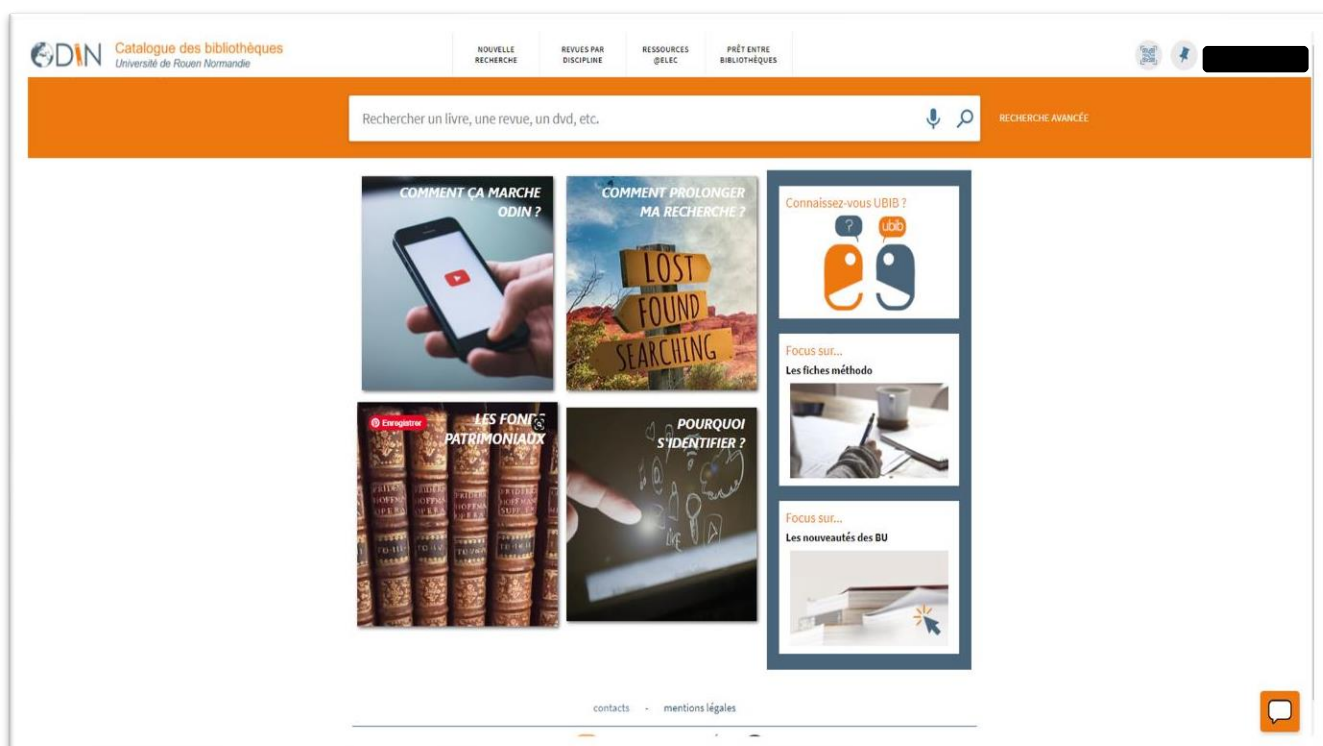
UN OUTIL DE DECOUVERTE DES RESSOURCES IMPRIMEES ET NUMERIQUES

1 PRESENTATION

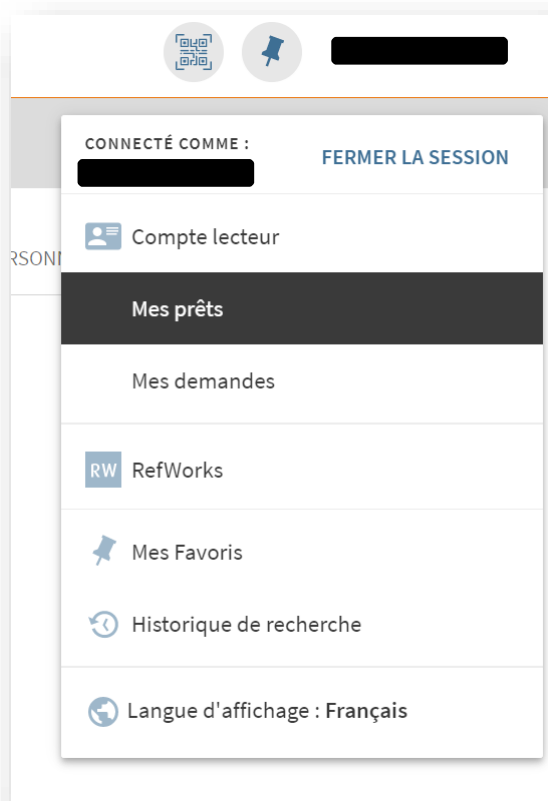
1.1 LES CONNEXIONS

- Pour accéder au catalogue vous pouvez passer par le site de l'Université de Rouen Normandie ou via les deux URL suivantes :

<http://documentation.univ-rouen.fr/> OU <https://odin.univ-rouen.fr>



- Pour se connecter sur Odin, il faut utiliser **votre compte multipass** de l'université de Rouen Normandie. Il est alors possible de consulter vos emprunts, de les prolonger, de sauvegarder des recherches, des références, réserver des ouvrages...
Odin peut également être utilisé sans compte utilisateur afin de simplement rechercher des références.



1.2 LES COLLECTIONS

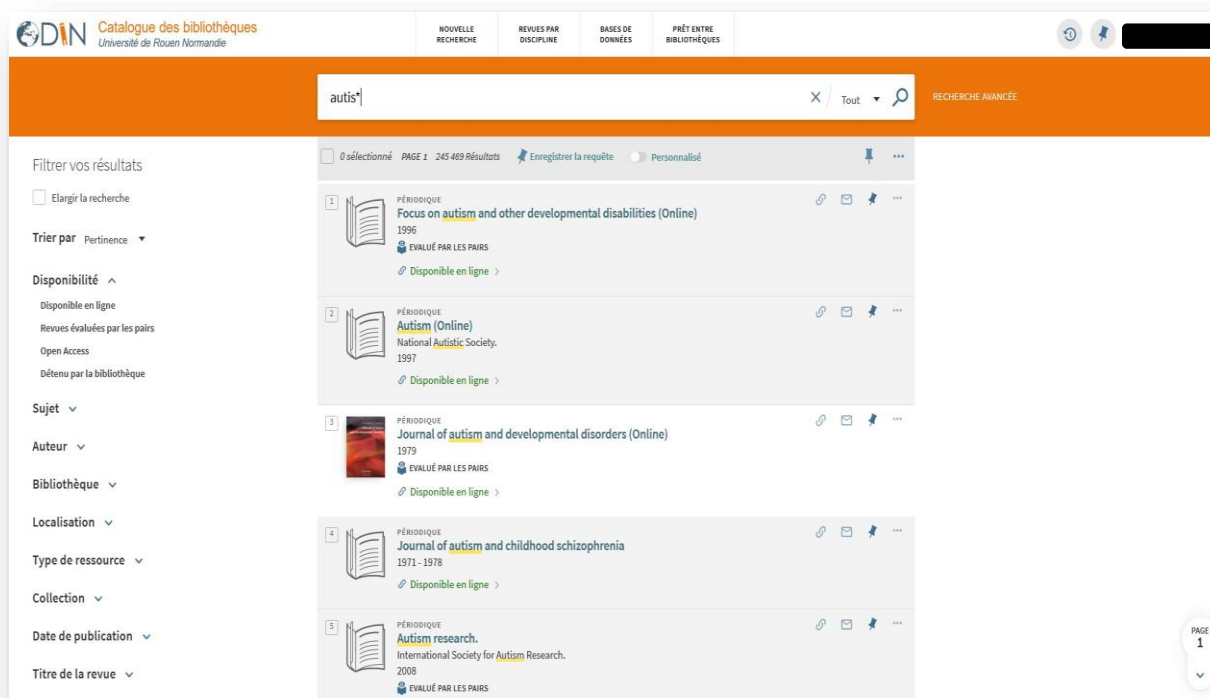
Odin est le catalogue des bibliothèques universitaires de Rouen Normandie, cet outil permet de rechercher :

- ✓ Les **livres imprimés** des BU de Rouen Normandie
- ✓ Les **livres électroniques** des BU de Rouen Normandie
- ✓ Les **thèses électroniques** et **imprimées** des BU de Rouen Normandie
- ✓ Des **articles en texte intégral**
- ✓ Des **références d'articles ou de livres** (sans texte intégral) pour élargir sa recherche

2 LA RECHERCHE DANS ODIN

2.1 LA RECHERCHE SIMPLE

Sur la page d'accueil, la **barre de recherche** permet d'utiliser ODIN en cherchant simultanément dans un grand nombre de ressources, et il sera nécessaire de filtrer en utilisant les **facettes**, qui se trouvent sur la gauche.



2.2 LA RECHERCHE AVANCEE

Vous pouvez sélectionner plus précisément dans quelle base vous souhaitez rechercher vos références :

- **Catalogue de la bibliothèque** : cible plus particulièrement les ressources dites « physiques », livres, dvd, thèses, revues présentes au sein de vos bibliothèques.
- **Articles** : issus des bases de données numériques.
- **HAL Normandie** : recherche sur les ressources du portail de l'archive ouverte institutionnelle de la communauté scientifique normande.

La recherche avancée vous permet de combiner les critères de recherche et de trouver des résultats plus précis.

Il est possible d'utiliser les opérateurs booléens (et, ou, sauf).

Les mots-clés choisis peuvent être filtrés dès le début de la recherche. Le moteur de recherche ne va chercher que dans les champs choisis au sein des notices bibliographiques (Titres, auteurs, sujet...).

Il est possible de sélectionner le type de document recherché, sa langue et de définir des dates de publication.

The screenshot displays a search interface with the following elements:

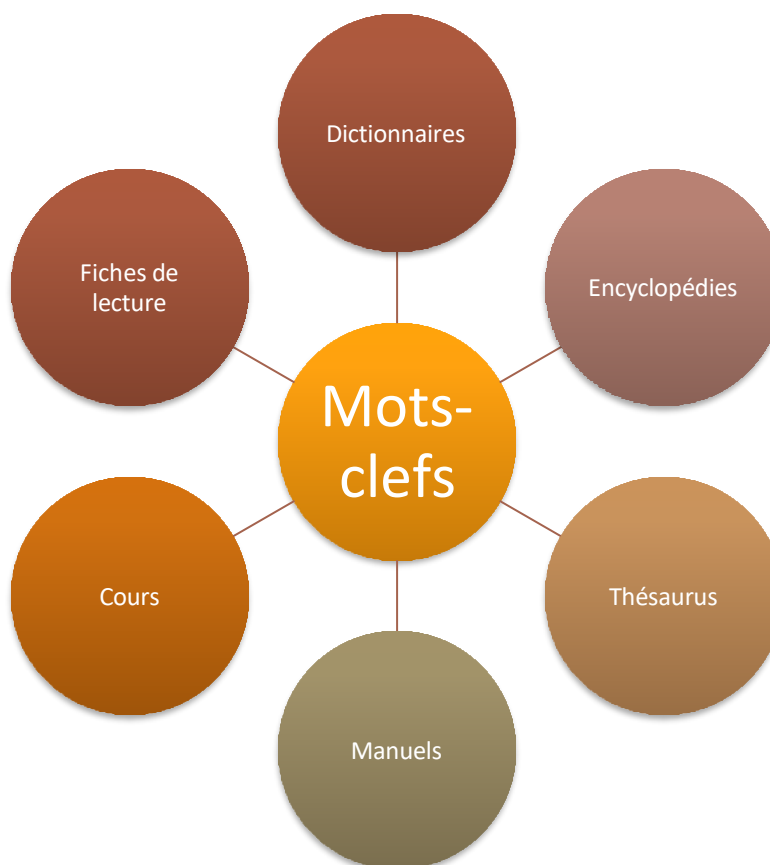
- Rechercher :** Four radio buttons for selection: ☒ Tout, ☐ Catalogue de la bibliothèque, ☐ Articles, and ☐ HAL Normandie.
- Search Criteria:** Two rows of filters. The first row has "N'importe quel champ" (dropdown) and "contient" (dropdown). The second row has "ET" (dropdown), "N'importe quel champ" (dropdown), and "contient" (dropdown). Below these is a link: "+ AJOUTER UNE NOUVELLE LIGNE".
- Filters:** On the right side, there are three filter sections:
 - Type de document:** "Tous les documents" (dropdown).
 - Langue:** "N'importe quelle langue" (dropdown).
 - Date de début :** "Jour" (dropdown), "Mois" (dropdown), "Année" (dropdown).
 - Date de fin :** "Jour" (dropdown), "Mois" (dropdown), "Année" (dropdown).

2.3 FAIRE UNE RECHERCHE PERTINENTE

2.3.1 CHOISIR SES MOTS-CLES

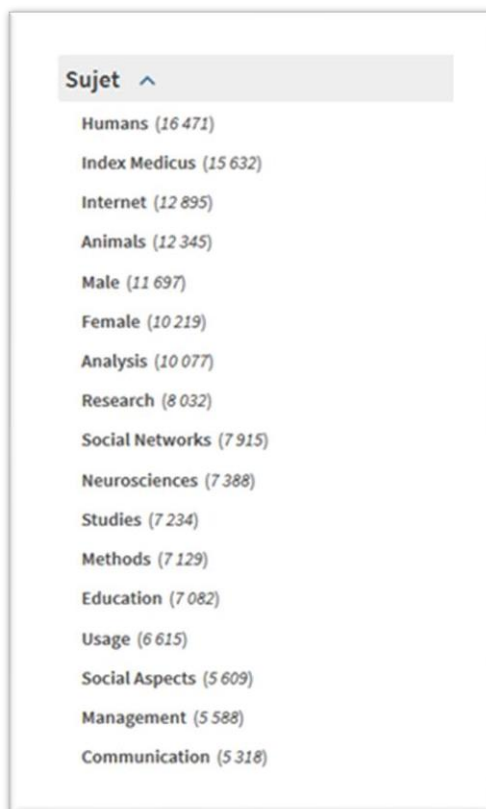
Afin d'obtenir des résultats pertinents en nombre exploitable, il faut trouver la bonne **équation de recherche**.

Commencer par définir le sujet en utilisant des ouvrages de référence (Encyclopédies, thésaurus, dictionnaires) afin de dégager des connaissances préalables. Celles-ci permettent de trouver du vocabulaire spécifique, de définir des **concepts** qui débouchent sur des **mots-clés**. Ces mots-clés permettent de cibler les différents aspects du sujet. Les mots-clés sont des termes généraux et/ou spécifiques, termes associés, synonymes, auteurs.



2.3.2 QUELQUES ASTUCES DE RECHERCHE DANS UN CATALOGUE

- Le **rebond**, il permet d'utiliser les mots sujets de la colonne des filtres, afin de consulter des ressources sur le même sujet et ainsi rebondir vers d'autres références.



- La **troncature** est un signe qui remplace une ou plusieurs lettres d'un mot. En général, elle est représentée par l'astérisque *. La troncature est utile pour chercher les mots au singulier et au pluriel ou des mots ayant la même racine.

Exemple :

psychiatr* = psychiatre // psychiatreS // psychiatrique / psychiatric, etc.

- Pour **recherche un titre ou une expression précise**, l'encadrer de guillemets (" ") afin de retrouver dans le catalogue précisément cette expression ou ce titre. Cela va limiter le « bruit », c'est-à-dire le surnombre de réponses.

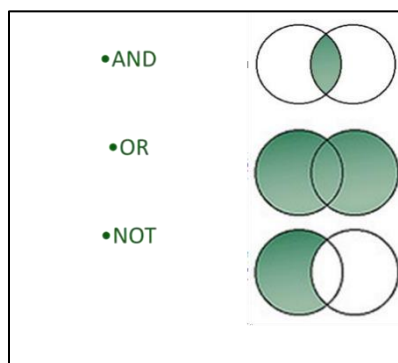
- Les **opérateurs booléens** (ET/AND/+, OU/OR, SAUF/NOT/-) s'insèrent entre les mots-clés afin de connecter ou d'exclure certains termes ou expressions.

Exemple :

Chirurgie **ET** anesthésie

Chirurgie **OU** anesthésie

Chirurgie **SAUF** anesthésie



2.4 TRIER LES RESULTATS

- Une fois la recherche effectuée vous pouvez réduire vos résultats en utilisant **les filtres** situés à gauche.

Catalogue des bibliothèques
Université de Rouen Normandie

NOUVELLE RECHERCHE REVUES PAR DISCIPLINE RESSOURCES @ELEC PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

métier orthophoniste

0 sélectionné PAGE 1 85 Résultats Enregistrer la requête Personnaliser

Filtrer vos résultats

- Elargir la recherche
- Trier par Pertinence
- Disponibilité
 - Disponible en ligne
 - Revues évaluées par les pairs
 - Open Access
 - Détenu par la bibliothèque
- Sujet
- Auteur
- Bibliothèque
- Type de ressource
- Collection
- Date de publication
- Titre de la revue
- Langue
- Localisation

1 LIVRE
Entre langue et parole, le **métier d'orthophoniste**
Ali, Isabelle, editor; Wolf, Catherine, editor.
2016
Disponible en ligne

2 LIVRE
Entre langue et parole, le **métier d'orthophoniste**
Ali, Isabelle; Wolf, Catherine
2016
? Que peut proposer l'orthophoniste ? Des orthophonistes présentent leur métier, sa formation initiale, ses modes...
Disponible en ligne

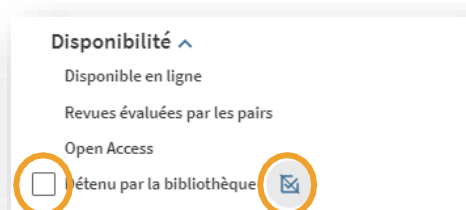
3 LIVRE
Entre langue et parole, le **métier d'orthophoniste** / sous la direction de Isabelle Ali, Catherine Wolf ; avec la participation de Arielle Ancel, Claire Charmentant, Nadine Jaffredo... [et al.]
Ali, Isabelle; Fédération des orthophonistes de France :
2016
Disponible à BU Santé Salle de lecture (W 21.5 ENT)

4 LIVRE
Regain ou combles d'orthophoniste
Maqueda, Jacqueline
2012
... et leurs sonorités, Jacqueline Maqueda introduit le lecteur dans les arcanes de son métier d'orthophoniste...
Disponible en ligne

5 LIVRE
Orthophoniste [Texte imprimé] / Caroline Binet, Murielle Dufour, Muriel Moutarlier, [et al.] ; ouvrage dirigé par Laurence Brunel
Brunel Laurence (1962-...)
impr. 2012
Disponible à BU Santé Magasin (MAG 12108)



- Les filtres vous permettent de **trier** les résultats par pertinence, par date, par titre ou par auteur.
- Vous pouvez sélectionner selon la disponibilité et ainsi dissocier les ressources en lignes des ressources physiques présentes dans les bibliothèques. Vous pouvez aussi choisir uniquement les ressources en « Open Access » dites aussi en libre accès.



- Vous avez la possibilité de choisir de **sélectionner** un critère ou bien de **l'exclure** de votre recherche, voir ci-dessus.
- Les autres filtres vous permettent de sélectionner plus précisément **une des bibliothèques universitaires de Rouen Normandie** où se trouvent les documents. Vous

pouvez aussi filtrer par le **type de ressources** souhaité (Articles, Livres, thèses, vidéos...), déterminer les **dates** de publication, la **langue**. Il est également possible de retrouver **une revue**, une **collection** qui correspond à la recherche, ainsi que les **sujets** associés dans les filtres. Le dernier filtre est **la localisation**, il permet de savoir où est rangé le document physique au sein des bibliothèques (salles de lecture, magasins...).

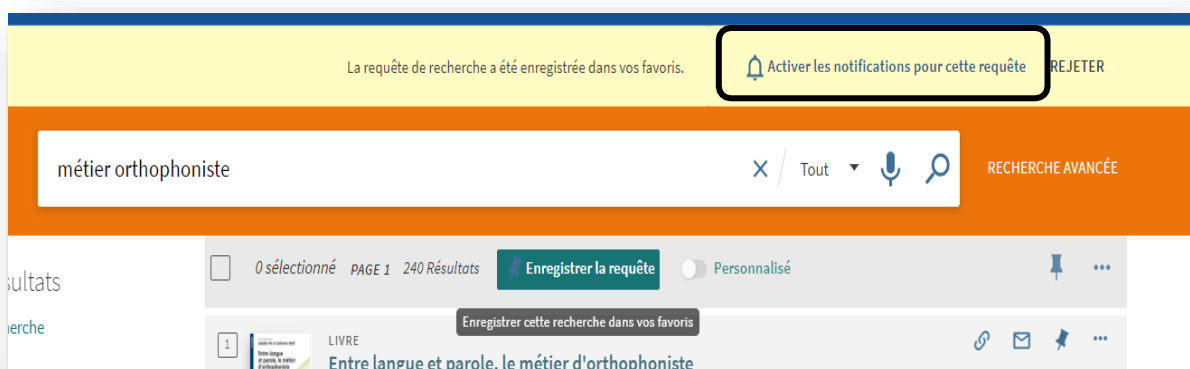
- Pour finir, vous pouvez rechercher plus de résultats en activant le bouton « **Elargir la recherche** ». ODIN vous proposera des références que ne possèdent pas les BU de Rouen, mais vous pouvez en faire la demande en **Prêt entre bibliothèques** (PEB). Dans l'exemple ci-dessous vous pouvez voir qu'on est passé de 85 à 240 résultats.



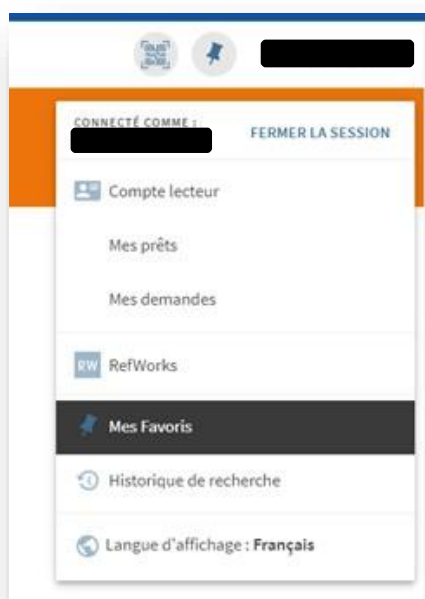
2.5 SAUVEGARDER DANS LE COMPTE LECTEUR

2.5.1 VOS RECHERCHES

- Le compte lecteur donne la possibilité de sauvegarder les équations de recherche, en cliquant sur le bouton « **Enregistrer la requête** », il vous propose d'activer des notifications pour cette requête si vous le souhaitez.



- Pour retrouver vos requêtes sauvegardées, il faut aller dans « Mes favoris » ou sur la petite épingle en haut à droite.

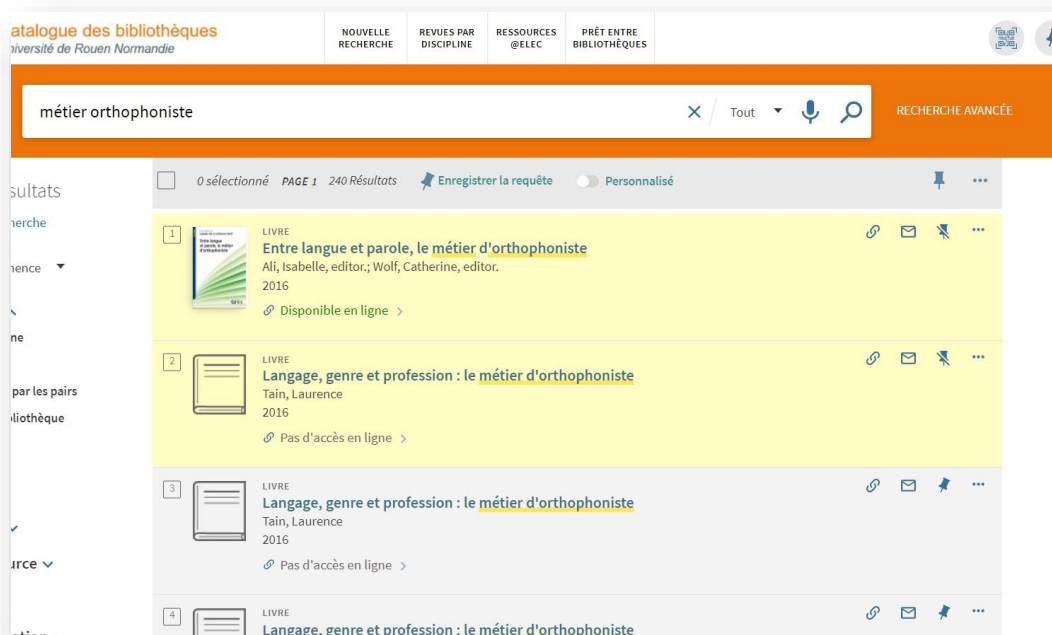


- Puis vous allez dans « **Recherches sauvegardées** » pour retrouver vos recherches sauvegardées. Vous pouvez les relancer, créer une alerte ou les supprimer. Vous pouvez également voir l'historique de recherche de la session en cours.

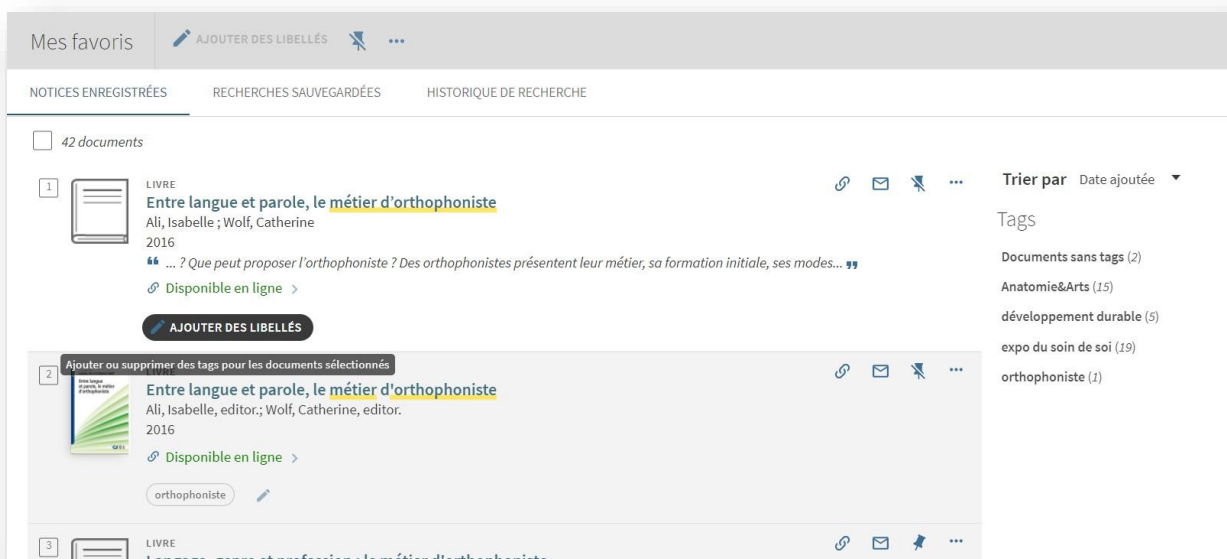


2.5.2 VOS REFERENCES

- Le compte multipass donne la possibilité de sauvegarder vos références en cliquant sur les petites épingles situées à droite. Quand elle est barrée c'est qu'elle est sauvegardée dans les favoris.



- Vous les retrouvez au même endroit que les recherches sauvegardées, dans l'onglet « notices enregistrées ». Vous avez la possibilité d' « ajouter des libellés » aux notices afin de pouvoir classer vos références.



2.6 DETAIL D'UNE NOTICE

- Pour une **ressource physiquement présente en bibliothèque**, le nom de la bibliothèque, sa localisation, sa disponibilité et sa cote sont indiqués sous le champ « obtenir ». Vous avez les détails de la référence avec toutes ses informations bibliographiques, notamment son ISBN (le numéro unique d'identification du livre). En dessous, une **étagère virtuelle** vous est proposée, avec des ouvrages abordant des sujets connexes.

LIVRE
Le métier d'orthophoniste : langage, genre et profession / sous la direction de Laurence Tain
 Tain, Laurence
 2016
 Disponible à BU Lettres, SHS, STAPS, Sciences Salle Géricault (305.9 MET) et d'autres localisations >

HAUT
ENVOYER VERS Envoyer vers
OBTENIR
DÉTAILS
ETAGÈRE VIRTU...
LIENS Obtenir

Il n'y a pas d'options de demande disponibles pour ce document

LOCALISATIONS :

- BU Lettres, SHS, STAPS, Sciences
Disponible, Salle Géricault ; 305.9 MET
- BU Santé
Disponible, Salle de lecture ; W 21.5 MET

Détails

Titre	Le métier d'orthophoniste : langage, genre et profession / sous la direction de Laurence Tain
Auteur	Tain, Laurence >
Titres associés	MAIN SERIES : Métiers santé, social >
Collection	Métiers santé, social >
Éditeur	Rennes : Presses de l'École des hautes études en santé publique
Date de création	2016
Édition	2e édition
Format	1 vol. (301 p.) : ill., couv. ill. en coul. ; 24 cm
Identifiant	ISBN : 978-2-8109-0454-9

Etagère virtuelle

- La phonétique articulatoire du français / Mélanie Canault ... 2017
- Éléments de phonétique : Orthophonie 3 / L. Bondy, ... 1968
- Le métier d'orthophoniste : langage, genre et profession / ... 2016
- Les actes de langage chez l'enfant / Josie Bernicot ... 1992
- La parole et son traitement automatique / par Callopie ; éditeur ... 1989
- Pratique phoniatrice en ORL / sous la direction de B. Frachet, A. ... 1992
- SOS voix : retrouver, comprendre et maîtriser sa voix en toutes ... 2000
- Prise en charge orthophonique en cancérologie ... 2010
- L' ... 1

- Pour les ressources numériques, le lien de consultation se trouve sous le champ « disponible en ligne », en cliquant sur le lien vous êtes réorienté vers le site d'hébergement de la ressource. En passant par ce lien, vous êtes reconnu comme usager de l'Université de Rouen et vous bénéficiez d'une **connexion identifiée** au travers d'un proxy.

Exemple : <https://www-cairn-info.ezproxy.normandie-univ.fr/>

LIVRE
Entre langue et parole, le métier d'orthophoniste
 Ali, Isabelle, editor; Wolf, Catherine, editor.
 2016
 Disponible en ligne >
 Chapitres de ce livre >

HAUT

ENVOYER VERS Envoyer vers

DISPONIBLE EN ...

DÉTAILS

ETAGÈRE VIRTUELLE

LIENS

Disponible en ligne

Disponibilité du texte intégral

CAIRN - Ebooks

Consultez le texte intégral

Publication consultable à l'adresse électronique ci-dessus (accès contrôlé)

Détails

Titre Entre langue et parole, le métier d'orthophoniste

Auteur Ali, Isabelle, editor. >
 Wolf, Catherine, editor. >

Sujet Speech therapy >
 Speech therapists >

Description Dans le cabinet de l'orthophoniste, Léa entre, inquiète, parce qu'elle n'arrive pas à lire en fin de CP, monsieur R. consulte car il ne trouve plus les mots ni ses clefs, Thomas a 3 ans mais il ne parle pas, madame V. veut de quitter l'hôpital et elle ne parle plus, Simon bégaye au collège et à table, Nathan ne veut pas articuler le « Je »... Où est le lien entre toutes ces histoires, ces symptômes différents ? Qu'ont-ils en commun pour pousser la porte de l'orthophoniste ? Que peut proposer l'orthophoniste ? Des orthophonistes présentent leur métier, sa formation initiale, ses modes d'exercice, sa pratique mais aussi leur propre conception de leur fonction, leurs choix professionnels et les références qui les sous-tendent, les théories du langage auxquelles ils souscrivent et les pratiques qui en découlent. Si l'orthophoniste connaît le langage et ses sciences, il ne sait rien du patient qui s'adresse à lui avec son symptôme. Chaque rencontre est originale, l'orthophoniste est à l'écoute de tout ce qui parle sans forcément se dire. Il se laisse surprendre par un coup d'œil, une mimique, un geste, une réflexion qui pourrait sembler anodine ou décalée. C'est donc du patient, de sa manière d'aborder son symptôme et des possibilités de s'en débarrasser dont il va être question tout au long de cet ouvrage. Préambule Introduction Profession, orthophoniste L'orthophonie, entre les contraintes de la langue et la liberté de la parole Écrire, c'est trop long Bilel, sa maman et l'orthophoniste de famille L'écoute en orthophonie Vous avez dit orthophoniste ? Sur les chemins semés d'embûches de la prévention Conclusion Annexes Bibliographie

Collection Collection "Trames" (Érès (Firm)) >
 Trames >

Éditeur Toulouse, France : Érès

Date de création 2016

Format 1 online resource (296 pages).

Source Catalogue de bibliothèque

Identifiant ISBN : 2-7492-5198-2
 ISBN : 2-7492-5197-4

Normandie Université

Bienvenue sur votre ENT (Espace Numérique de Travail)

Cet ENT est maintenu par la Comité Normandie Université et a été développé par l'UNIR-BUNN (Université Normande de Rouen - Réseau Universitaire Normande de Rouen).

Plus d'infos sur : www.normandie-univ.fr

Si vous observez un comportement étrange du site, un problème de connexion : Contactez l'assistance de votre établissement.

L'accès au service nécessite une authentification.
 Pour continuer, sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service login.ezproxy.normandie-univ.fr sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

Veuillez entrer le nom de votre établissement.

Sélectionner

☐ Se souvenir de mon choix pour cette session.

Logos: UNIR, BUNN, ENSI CAEN, INSA, Normandie Université

Cliquez sur le logo de votre établissement pour un accès rapide

Quête de la Normandité des universités d'Université de Normandie Université

CAIRN **ENT** **ID**

Vous mot-clés

CONNEXION

REVUES OUVRAGES QUE SAIS-JE ? REPÈRES ANALYSES MON CAIRN INFO

Accueil > Ouvrages > Entre langue et parole, le métier...

Entre langue et parole, le métier d'orthophoniste

Sous la direction de Isabelle Ali, Catherine Wolf

ANNÉE : 2016
 PAGES : 296
 COLLECTION : Trames
 ÉDITEUR : Érès

CITER OU EXPORTER

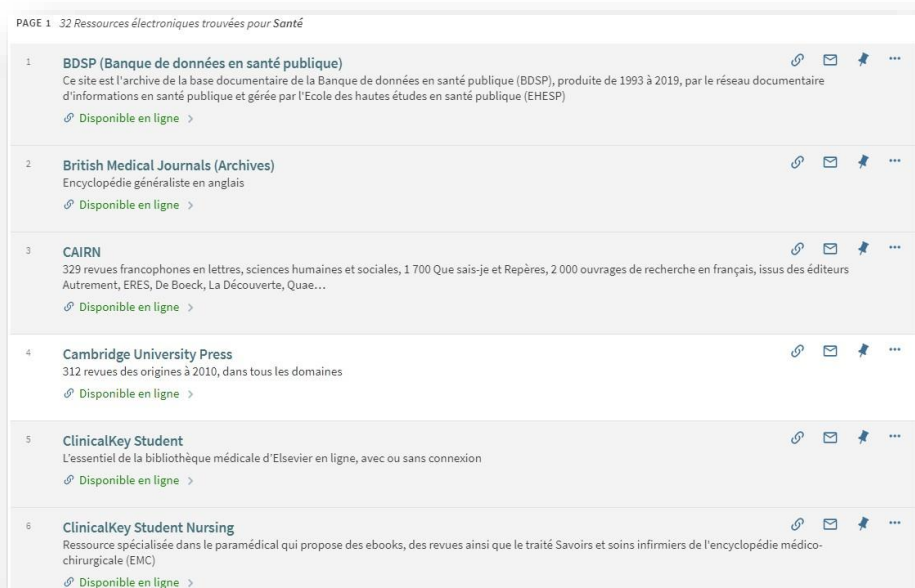
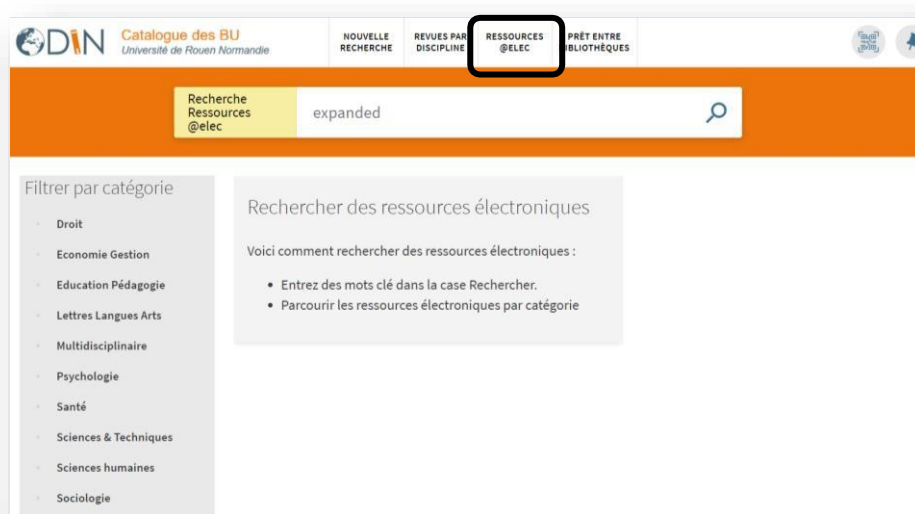
Ajouter à une liste

SOMMAIRE DE CET OUVRAGE PRÉSENTATION

Chercher dans cet ouvrage

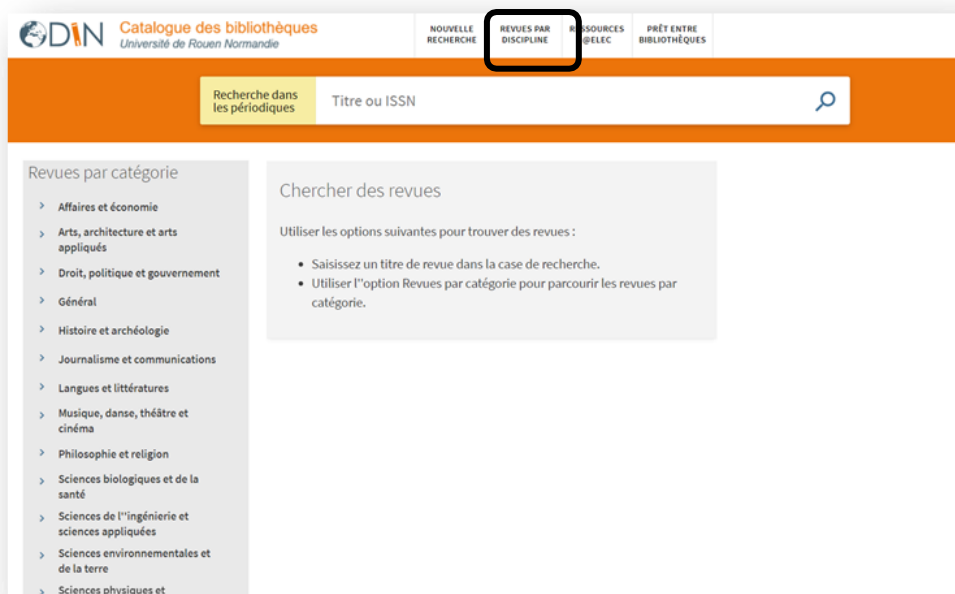
3 ACCES AUX BASES DE DONNEES SUR ODIN

- Les BU de l'université de Rouen sont abonnées à un grand nombre de bases de données et de plateformes d'éditeurs.
- Vous y accédez en cliquant sur « **RESSOURCES @ELEC** »
- Elles sont classées par discipline. Vous pouvez aussi faire une recherche par nom.
- En passant par les liens d'ODIN, vous êtes reconnu comme usager de l'université de Rouen.



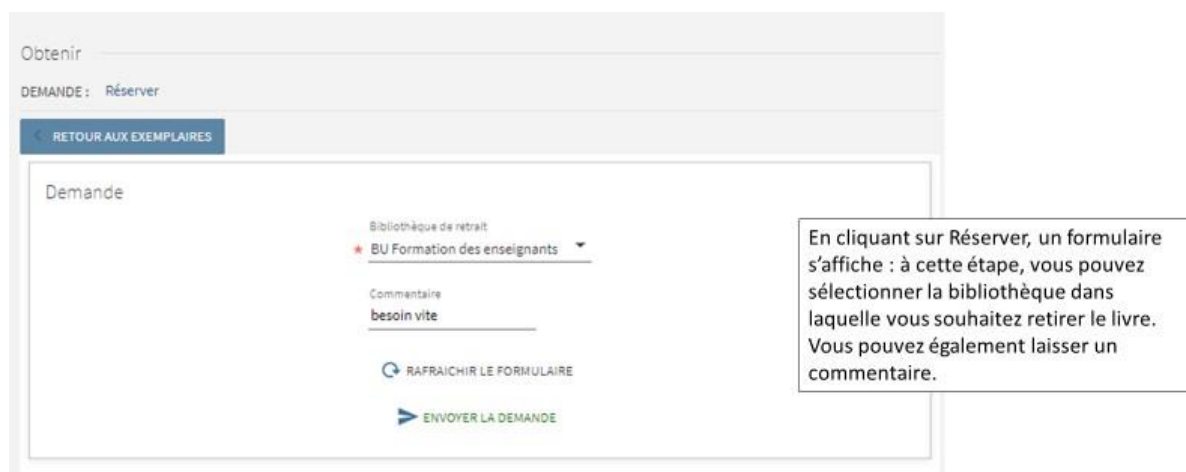
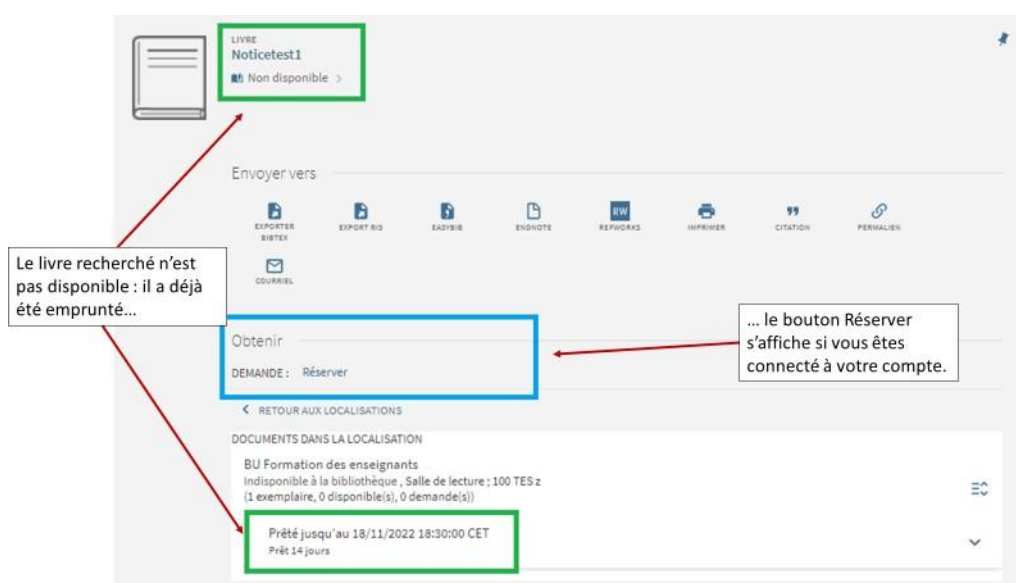
4 ACCES AUX REVUES SUR ODIN

- Les BU de l'université de Rouen sont abonnées à un grand nombre de **revues papiers** et de **revues électroniques**.
- Vous y accédez en cliquant sur « Revue par discipline »
- Elles sont classées par catégorie.
- Vous pouvez faire une recherche par titre.
- Vous pouvez ainsi vérifier si l'Université de Rouen Normandie est abonnée à telle ou telle revue, et connaître son état de collection (dates, numéros.)
- En passant par les liens vous accédez directement à la revue recherchée.



5 RESERVER UN DOCUMENT DEJA EMPRUNTE

Si un document est déjà emprunté, vous pouvez le réserver afin d'être certain de pouvoir le consulter à son retour. Pour réserver, vous devez obligatoirement être connecté à ODIN avec votre compte multipass. **Attention** : certains documents ne sont pas réservables, par exemple les manuels de préparation aux concours, les codes juridiques, etc.



Obtenir

DEMANDE : Réserver

< RETOUR

Votre réservation a bien été prise en compte. Vous recevrez un e-mail de confirmation lorsque le document sera disponible. Vous disposerez alors de quelques jours pour venir le retirer. Consultez votre compte lecteur pour voir l'avancée de votre réservation.

Un message confirme que votre demande a bien été prise en compte.

Vous recevrez un mail quand le document réservé sera de retour à la bibliothèque

Mon compte lecteur

APERCU PRÊTS DEMANDES AMENDE + FRAIS BLOCAGES + MESSAGES INFORMATIONS PERSONNELLES

Demands

Type de demande Trier par

1 demandes

Noticetest1

DEMANDE. Non commencé. La place dans la file d'attente est : 1

Retirer à : BU Formation des enseignants

Institution Université de Rouen

Date de la demande : 21/10/2022

Identifiant de la demande : 4634746050006061

ANNULER

Sur votre compte lecteur, l'état et le détail de la réservation sont accessibles dans l'onglet Demandes.

Vous pouvez consulter sa place dans la file d'attente et annuler votre réservation.

6 ACCES AU PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES

L'avant-dernier onglet permet d'accéder à la page web du **prêt entre bibliothèque (PEB)**. Lorsque vous ne trouvez pas une référence en texte intégral ou un ouvrage dans Odin, vous pouvez demander votre document au service du PEB. **Les documents que nous ne possédons pas** peuvent être obtenus auprès des bibliothèques françaises ou étrangères sous forme **de prêt** ou **de photocopies** (articles de revues ou chapitres d'ouvrages).

Odin Catalogue des BU Université de Rouen Normandie

NOUVELLE RECHERCHE REVUES PAR DISCIPLINE RESSOURCES @ELEC **PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**

Rechercher un livre, une revue, un dvd, etc.

COMMENT ÇA MARCHE ODIN ?

COMMENT PROLONGER MA RECHERCHE ?

LES FONDs PATRIMONIAUX

POURQUOI S'IDENTIFIER ?

Connaissez-vous UBIB ?

Focus sur... Les fiches méthodo

Ubib

Bonjour, avez-vous besoin d... Un (vrai) bibliothécaire est disponible avec vous

Je vous entretiens en contact Non

Le document que vous cherchez est absent des collections des BU de l'Université Rouen Normandie ? Remplissez ce formulaire !

Conditions d'utilisation du service du PEB

* ☒ Livre ou thèse (prêt)
☐ Article de revue ou chapitre d'ouvrage (copie)

* Bibliothèque de retrait et de retour ▼

* Titre _____

* Auteur _____

* Année _____

ISBN / ISSN / PPN _____

Éditeur / Établissement de soutenance _____

Informations complémentaires _____

☐ Je m'engage à venir chercher les documents à la bibliothèque choisie pour le retrait et à les rendre au même endroit.
☐ Je déclare avoir pris connaissance des tarifs pour les documents demandés à l'étranger, des conditions d'utilisation du service et les accepte.
☐ Je m'engage à n'utiliser les photocopies qu'à des fins exclusives de recherche ou d'étude personnelle et privée (art 41 de la loi du 11 mars 1957).

🔄 RA Fraichir le formulaire ✓ Envoyer la demande

7 SUGGESTION D'ACHAT

Si le document que vous cherchez ne se trouve pas dans l'une des bibliothèques universitaires de l'université de Rouen Normandie, vous pouvez suggérer à votre BU de l'acquérir. Pour ce faire, vous disposez d'un formulaire en ligne accessible directement depuis ODIN :

★ Support de préférence

☒ Physique ☐ Électronique

★ Bibliothèque destinataire

▼

★ Titre

Auteur

Éditeur

Année

ISBN ou ISSN

Commentaire

 RA Fraichir le formulaire

 Envoyer la demande