

2026

ODIN

CATALOGUE DES BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES
SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE

TABLE DES MATIERES

1	Présentation	2
1.1	Les connexions.....	2
1.2	Les collections.....	4
2	La recherche dans ODIN	4
2.1	La recherche simple.....	4
2.2	La recherche avancée	5
2.3	Faire une recherche pertinente.....	6
2.3.1	Choisir ses mots-clés	6
2.3.2	Quelques astuces de recherche dans le catalogue	7
2.4	Trier les résultats	8
2.4.1	Sauvegarder ses recherches et ses références dans le compte lecteur	10
2.4.2	Vos recherches	10
2.4.3	Vos références.....	11
2.5	Détail d'une notice	13
3	Accès aux bases de données sur ODIN.....	15
4	Accès aux revues sur ODIN.....	16
5	Réserver un document déjà emprunté	17
6	Accès au prêt entre bibliothèques	19
7	Suggestion d'achat	20
8	Des questions ?	21

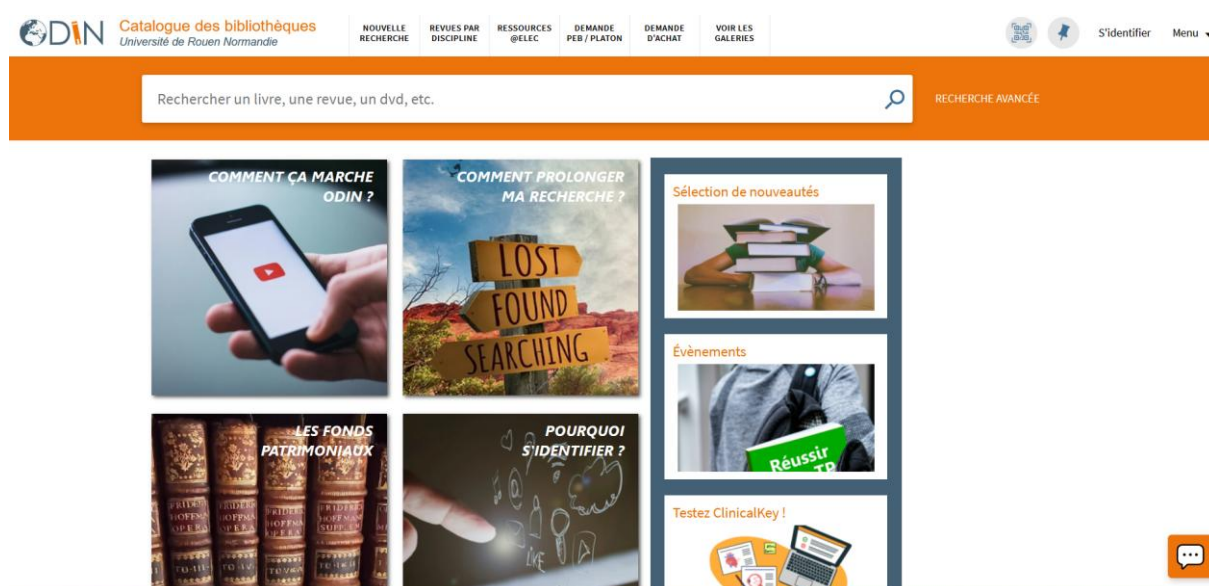
UN OUTIL DE DECOUVERTE DES RESSOURCES IMPRIMEES ET NUMERIQUES

1 PRESENTATION

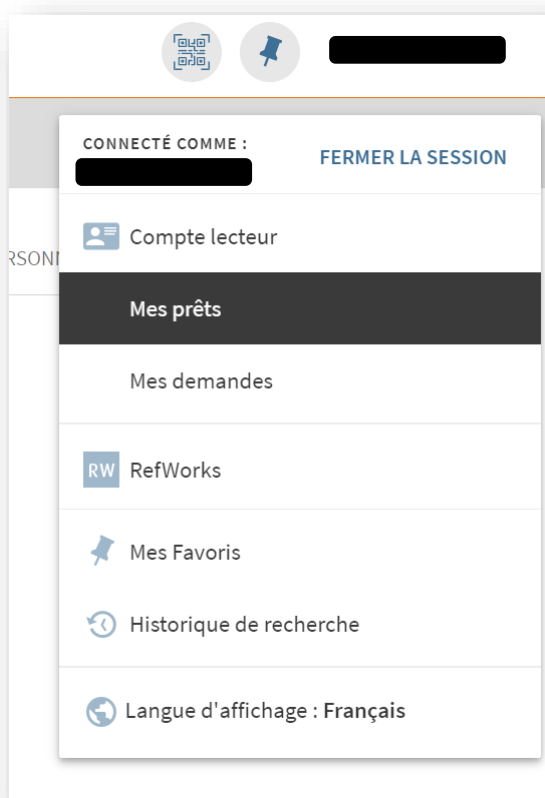
1.1 LES CONNEXIONS

- Pour accéder au catalogue des BU vous pouvez passer par le site des BU de l'Université de Rouen Normandie ou vous rendre directement sur ODIN :

<https://bibliotheques.univ-rouen.fr/> OU <https://odin.univ-rouen.fr>



- Pour se connecter sur ODIN, votre identifiant et votre mot de passe sont ceux de **votre compte Multipass** de l'université de Rouen Normandie. Il est alors possible de consulter vos emprunts, de les prolonger, de sauvegarder des recherches, des références, réserver des ouvrages...
ODIN peut également être utilisé sans compte utilisateur afin de simplement rechercher des références.



1.2 LES COLLECTIONS

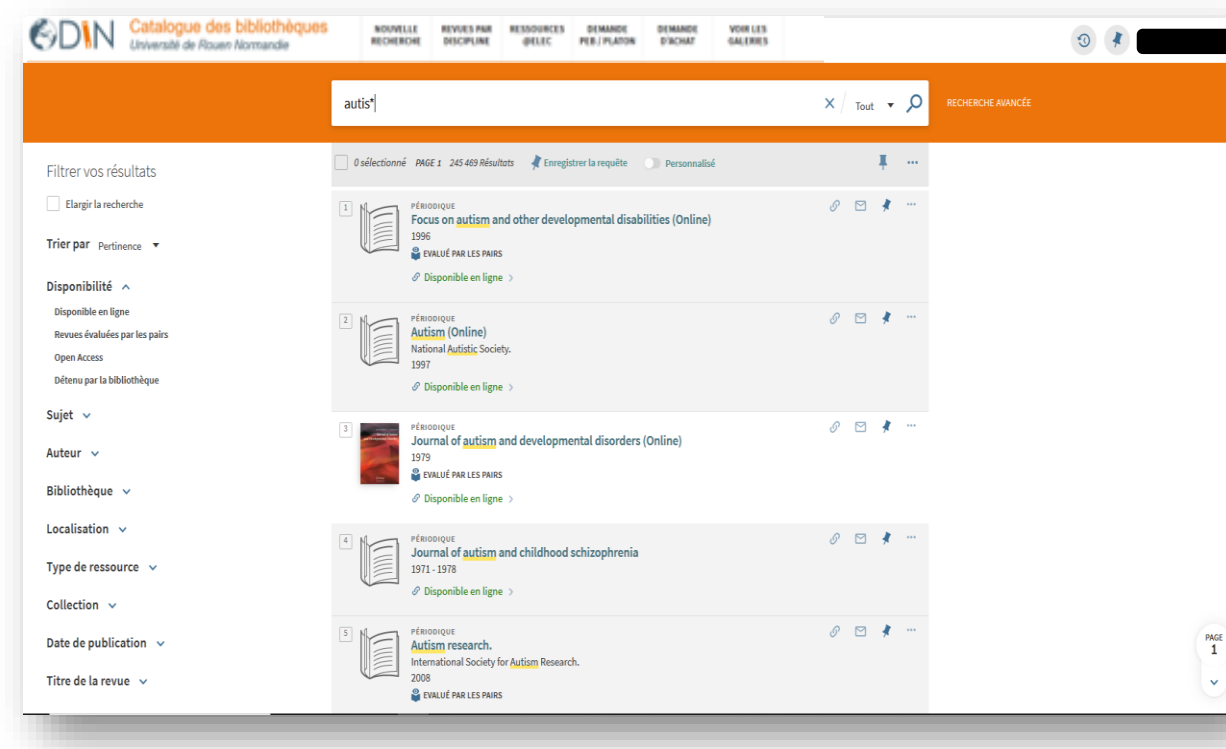
ODIN est le catalogue des bibliothèques universitaires de Rouen Normandie, cet outil permet de rechercher :

- ✓ Les **livres imprimés** des BU de Rouen Normandie
- ✓ Les **livres électroniques** des BU de Rouen Normandie
- ✓ Les **thèses électroniques** et **imprimées** des BU de Rouen Normandie
- ✓ Des **articles en texte intégral**
- ✓ Des **références d'articles ou de livres** (sans texte intégral) pour élargir sa recherche
- ✓ Les **objets** présents dans la bibliothèque d'objets (BOB)

2 LA RECHERCHE DANS ODIN

2.1 LA RECHERCHE SIMPLE

Sur la page d'accueil, la **barre de recherche** permet d'utiliser ODIN en cherchant simultanément dans un grand nombre de ressources, et il sera nécessaire de filtrer en utilisant les **facettes**, qui se trouvent sur la gauche.



2.2 LA RECHERCHE AVANCEE

Vous pouvez sélectionner plus précisément dans quelle base vous souhaitez rechercher vos références :

- **Catalogue de la bibliothèque** : cible plus particulièrement les ressources dites « physiques » : livres, dvd, thèses, revues présentes au sein de vos bibliothèques.
- **Articles** : issus des bases de données numériques.
- **HAL Normandie** : recherche sur les ressources du portail de l'archive ouverte institutionnelle de la communauté scientifique normande.

La recherche avancée vous permet de combiner les critères de recherche et de trouver des résultats plus précis.

Il est possible d'utiliser les opérateurs booléens (ET, OU, SAUF).

Les mots-clés choisis peuvent être filtrés dès le début de la recherche. Le moteur de recherche ne va chercher que dans les champs choisis au sein des notices bibliographiques (titres, auteurs, sujet...).

Il est possible de sélectionner le type de document recherché, sa langue et de définir des dates de publication.

The screenshot displays a search interface with the following elements:

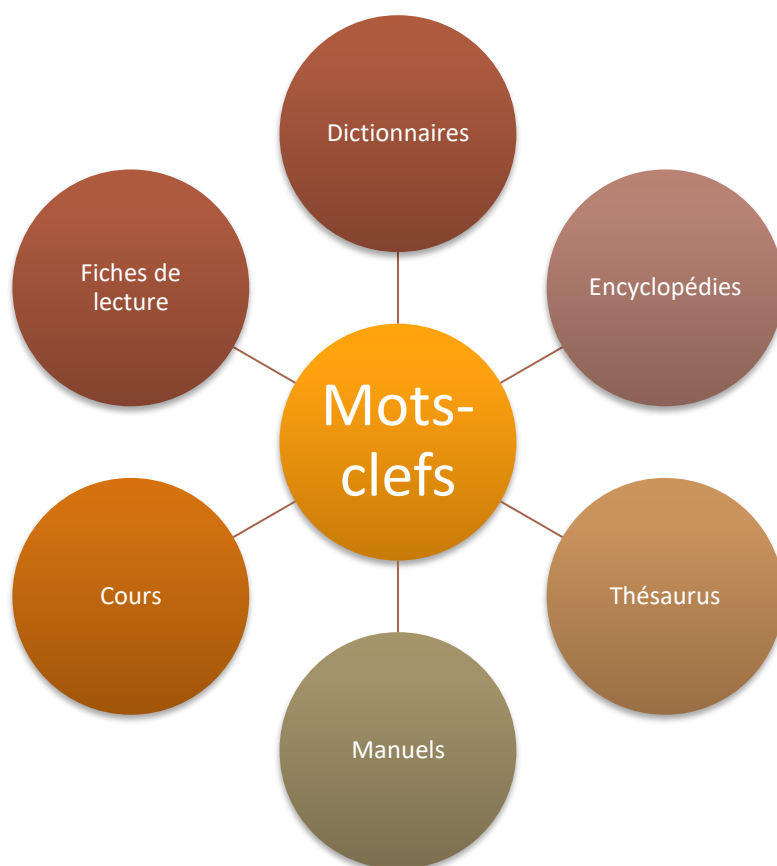
- Rechercher:** Four radio buttons for selecting the search base: **Tout** (selected), **Catalogue de la bibliothèque**, **Articles**, and **HAL Normandie**.
- Search Criteria:** A row with two dropdown menus: "N'importe quel champ" and "contient". Below this is a row with the boolean operator "ET" and another pair of "N'importe quel champ" and "contient" dropdowns.
- Filters:**
 - Type de document:** A dropdown menu currently set to "Tous les documents".
 - Langue:** A dropdown menu currently set to "N'importe quelle langue".
 - Date de début:** Three dropdown menus for "Jour", "Mois", and "Année".
 - Date de fin:** Three dropdown menus for "Jour", "Mois", and "Année".
- Actions:** A blue link labeled "+ AJOUTER UNE NOUVELLE LIGNE" is located below the search criteria.

2.3 FAIRE UNE RECHERCHE PERTINENTE

2.3.1 CHOISIR SES MOTS-CLES

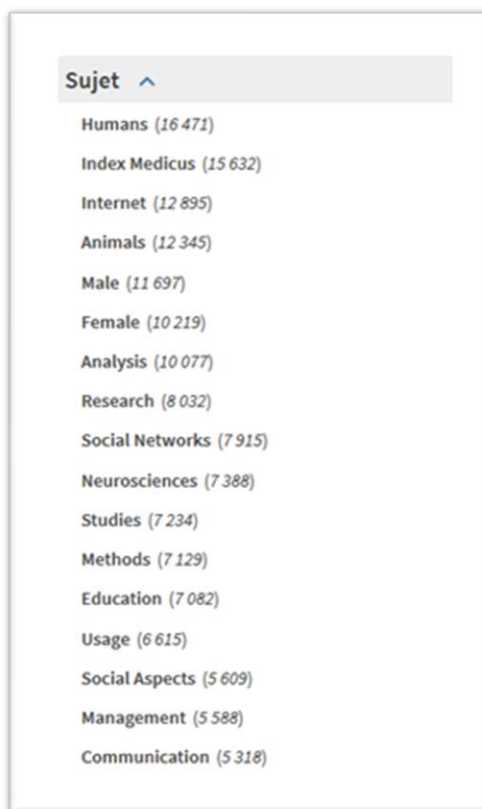
Afin d'obtenir des résultats pertinents en nombre exploitable, il faut trouver la bonne **équation de recherche**.

Commencer par définir le sujet en utilisant des ouvrages de référence (Encyclopédies, thésaurus, dictionnaires) afin de dégager des connaissances préalables. Celles-ci permettent de trouver du vocabulaire spécifique, de définir des **concepts** qui débouchent sur des **mots-clés**. Ces mots-clés permettent de cibler les différents aspects du sujet. Les mots-clés sont des termes généraux et/ou spécifiques, termes associés, synonymes, auteurs, etc.



2.3.2 QUELQUES ASTUCES DE RECHERCHE DANS LE CATALOGUE

- Le **rebond** permet d'utiliser les mots sujets de la colonne des filtres, afin de consulter des ressources sur le même sujet et ainsi rebondir vers d'autres références.



- La **troncature** est un signe qui remplace une ou plusieurs lettres d'un mot. En général, elle est représentée par l'astérisque *. La troncature est utile pour chercher les mots au singulier et au pluriel ou des mots ayant la même racine.

Exemple :

psy* = psychiatre // psychiatres // psychiatrique / psychiatric, etc.

- Pour **rechercher un titre ou une expression précise**, l'encadrer de guillemets "[...]" afin de retrouver dans le catalogue cette expression ou ce titre précisément. Vous limiterez ainsi le « bruit », c'est-à-dire les réponses en surnombre.

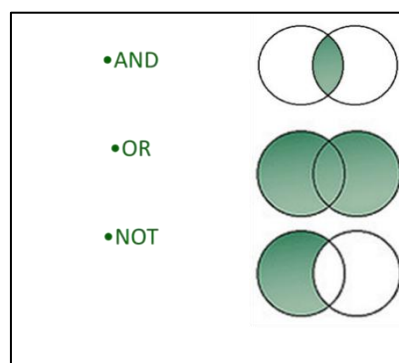
- Les **opérateurs booléens** (ET/AND/+, OU/OR, SAUF/NOT/-) s'insèrent entre les mots-clés afin de connecter ou d'exclure certains termes ou expressions.

Exemple :

Chirurgie **ET** anesthésie

Chirurgie **OU** anesthésie

Chirurgie **SAUF** anesthésie



2.4 TRIER LES RESULTATS

- Une fois la recherche effectuée vous pouvez réduire vos résultats en utilisant **les filtres** situés à gauche.

EDIN Catalogue des bibliothèques Université de Rouen Normandie

nouvelles recherches revues par discipline ressources qu'elc de mande par / platon de mande d'achat voir les galeries

métier orthophoniste

0 sélectionné 85 Résultats Enregistrer la requête Personnalisé

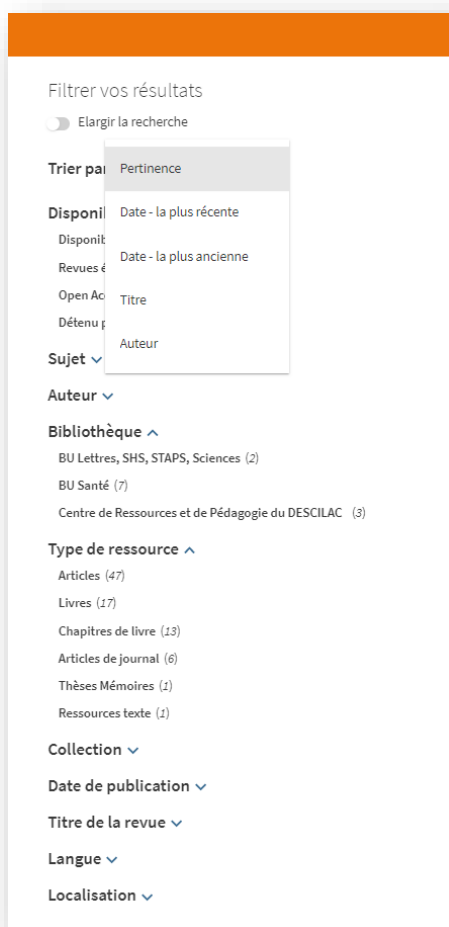
1 LIVRE Entre langue et parole, le **métier d'orthophoniste** Ali, Isabelle, editor; Wolf, Catherine, editor. 2016 Disponible en ligne >

2 LIVRE Entre langue et parole, le **métier d'orthophoniste** Ali, Isabelle; Wolf, Catherine 2016 " ... ? Que peut proposer l'orthophoniste ? Des orthophonistes présentent leur métier, sa formation initiale, ses modes... " Disponible en ligne >

3 LIVRE Entre langue et parole, le **métier d'orthophoniste** / sous la direction de Isabelle Ali, Catherine Wolf; avec la participation de Arielle Ancel, Claire Charmentant, Nadine Jaffredo... [et al.] Ali, Isabelle; Fédération des orthophonistes de France : 2016 Disponible à BU Santé Salle de lecture (W 21.5 ENT) >

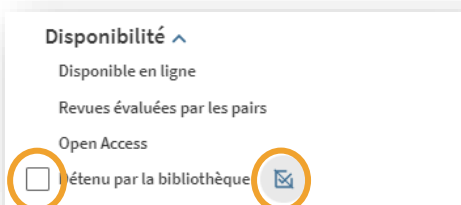
4 LIVRE **Regain ou combles d'orthophoniste** Maqueda, Jacqueline 2012 "... et leurs sonorités, Jacqueline Maqueda introduit le lecteur dans les arcanes de son métier d'orthophoniste..." Disponible en ligne >

5 LIVRE **Orthophoniste [Texte imprimé]** / Caroline Binet, Murielle Dufour, Muriel Moutartier, [et al.] ; ouvrage dirigé par Laurence Brunel Brunel Laurence (1962-....) Impr. 2012 Disponible à BU Santé Magasin (MAG 12108) >



➤ Les filtres vous permettent de **trier** les résultats par pertinence, par date, par titre ou par auteur.

➤ Vous pouvez sélectionner les ressources disponibles à la BU ou bien celles qui sont consultables uniquement en ligne.



➤ Vous avez la possibilité de **sélectionner** un critère ou bien de l'**exclure** de votre recherche, voir ci-dessus.

➤ Les autres filtres vous permettent de sélectionner plus précisément **une des bibliothèques universitaires de Rouen Normandie**. Vous pouvez aussi filtrer par le **type de ressources** souhaité (articles, livres, thèses, vidéos...), déterminer les **dates** de publication, la **langue**. Il est également possible de retrouver

une revue ainsi que les **sujets** associés dans les filtres.

➤ Pour finir, vous pouvez rechercher plus de résultats en activant le bouton « **Elargir la recherche** ». ODIN vous proposera des références que ne possèdent pas les BU de Rouen Normandie, mais vous pourrez en faire la demande en **Prêt entre bibliothèques** (PEB).

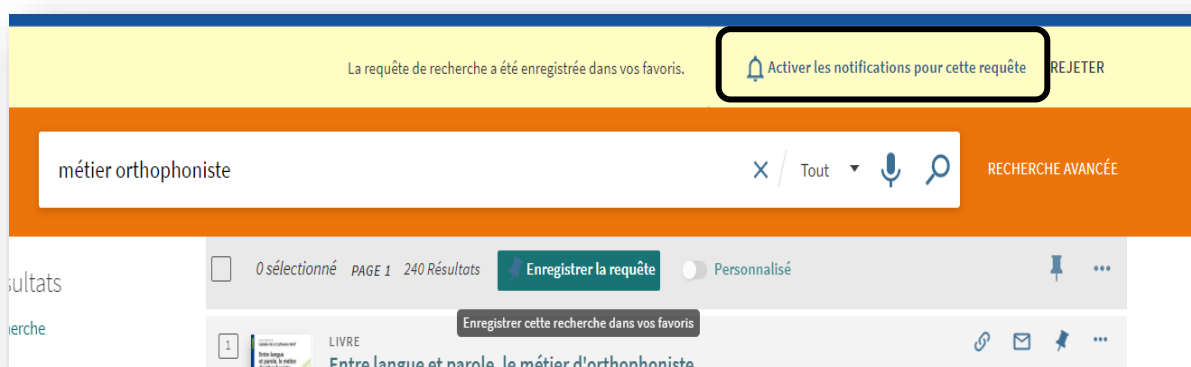
Dans l'exemple ci-dessous vous pouvez voir qu'en élargissant la recherche, nous sommes passés de 85 à 240 résultats.



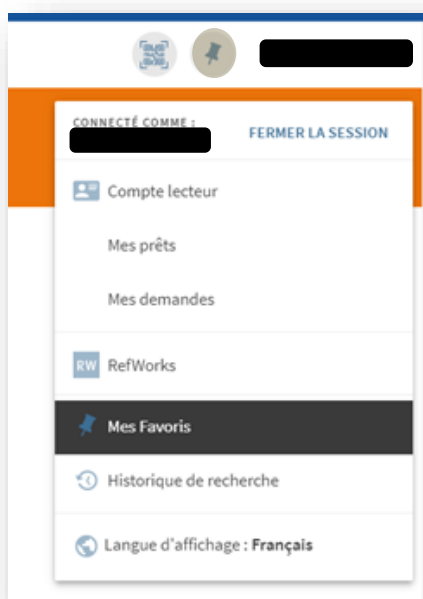
2.4.1 SAUVEGARDER SES RECHERCHES ET SES REFERENCES DANS LE COMPTE LECTEUR

2.4.2 VOS RECHERCHES

- Le compte lecteur donne la possibilité de sauvegarder les équations de recherche, en cliquant sur le bouton « **Enregistrer la requête** », il vous propose d'activer des notifications pour cette requête si vous le souhaitez.



- Pour retrouver vos requêtes sauvegardées, il faut aller dans « Mes favoris » ou sur la petite épingle en haut à droite.

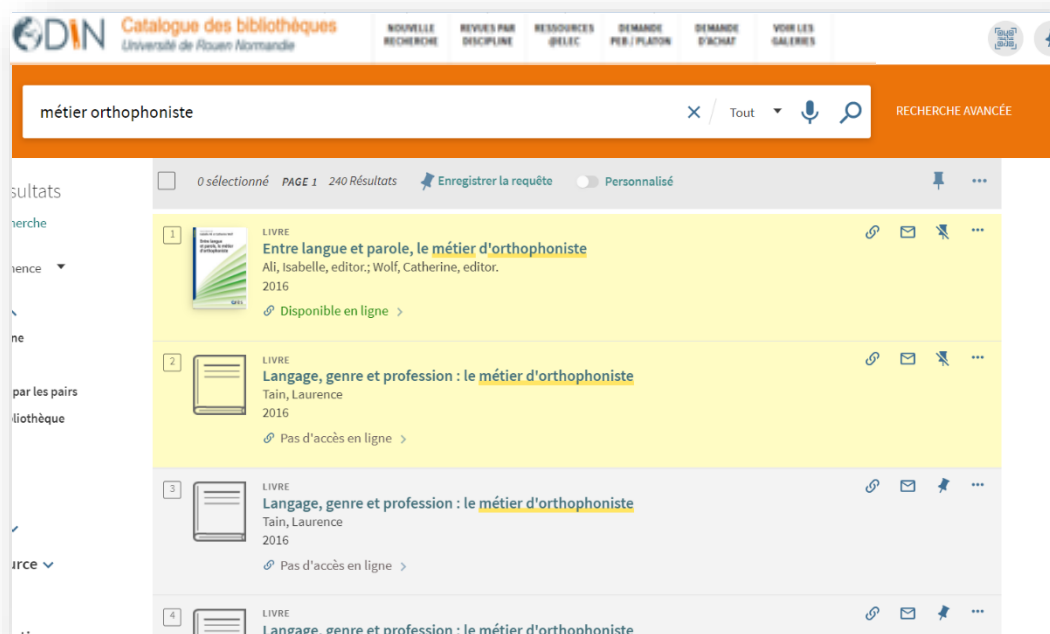


- Puis dans « **Recherches sauvegardées** » pour retrouver vos recherches sauvegardées. Vous pouvez les relancer, créer une alerte ou les supprimer. Vous pouvez également voir l'historique de recherche de la section en cours.

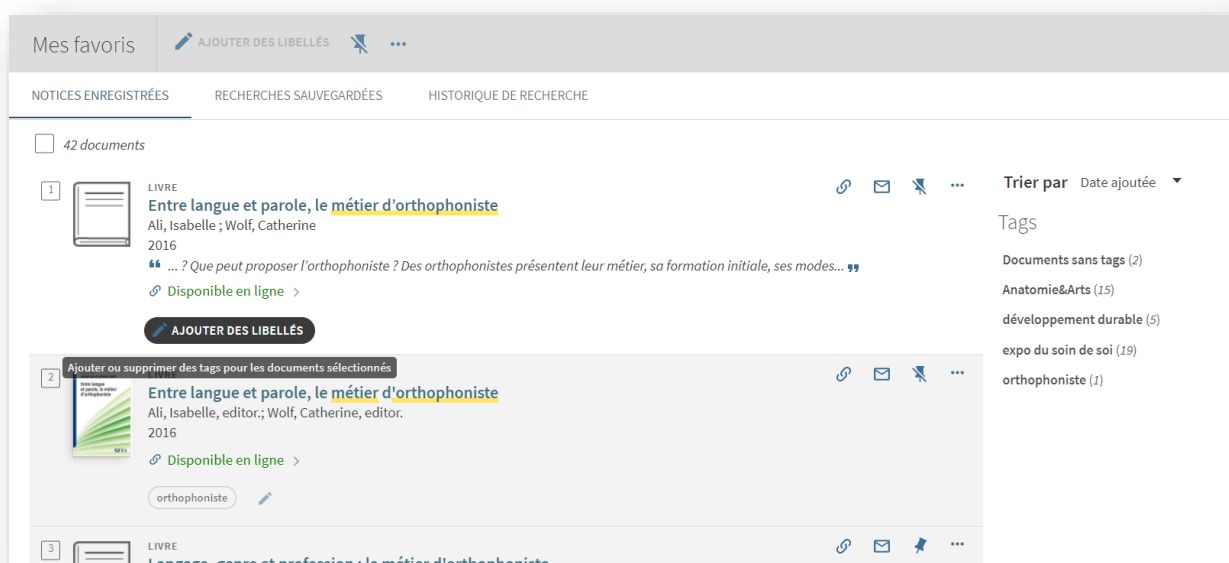


2.4.3 VOS REFERENCES

- Le compte Multipass donne la possibilité de sauvegarder vos références en cliquant sur les petites épingles situées à droite. Quand une épingle est barrée c'est que la référence est sauvegardée dans les favoris.



- Vous retrouvez vos références sauvegardées au même endroit que les recherches sauvegardées, dans l'onglet « notices enregistrées ». Vous avez la possibilité d'« ajouter des libellés » aux notices afin de classer vos références.



2.5 DETAIL D'UNE NOTICE

- Pour une **ressource physiquement présente en bibliothèque**, le nom de la bibliothèque, sa localisation, sa disponibilité et sa cote sont indiqués sous le champ « obtenir ». Vous avez les détails de la référence avec toutes ses informations bibliographiques, notamment son ISBN (le numéro unique d'identification du livre). En dessous, une **étagère virtuelle** vous est proposée, ce sont les ouvrages présents physiquement sur l'étagère à côté de votre ouvrage.

LIVRE
Le métier d'orthophoniste : langage, genre et profession / sous la direction de Laurence Tain
 Tain, Laurence
 2016
 Disponible à BU Lettres, SHS, STAPS, Sciences Salle Géricault (305.9 MET) et d'autres localisations >

HAUT
 ENVOYER VERS Envoyer vers
 OBTENIR
 DÉTAILS
 ETAGÈRE VIRTUELLE
 LIENS

Obtenir
 Il n'y a pas d'options de demande disponibles pour ce document
 LOCALISATIONS :

BU Lettres, SHS, STAPS, Sciences
 Disponible, Salle Géricault; 305.9 MET

BU Santé
 Disponible, Salle de lecture; W 21.5 MET

Détails

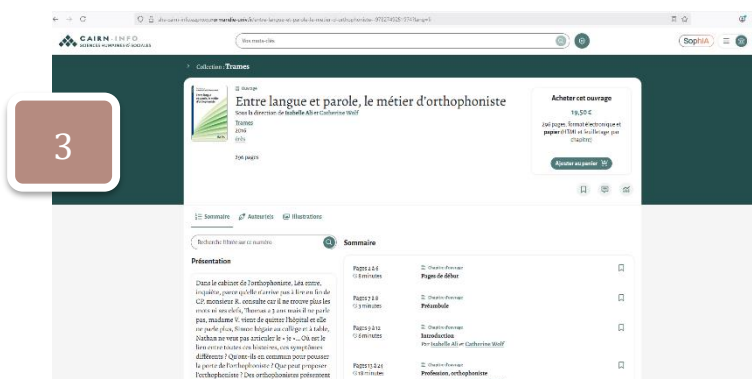
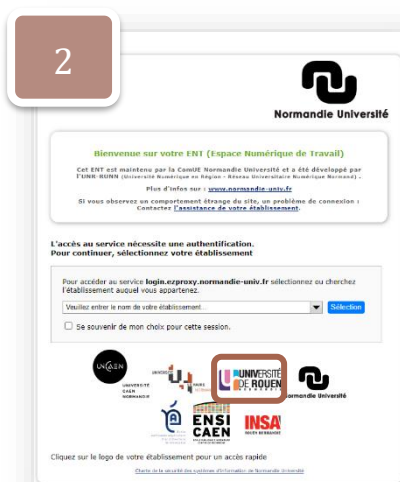
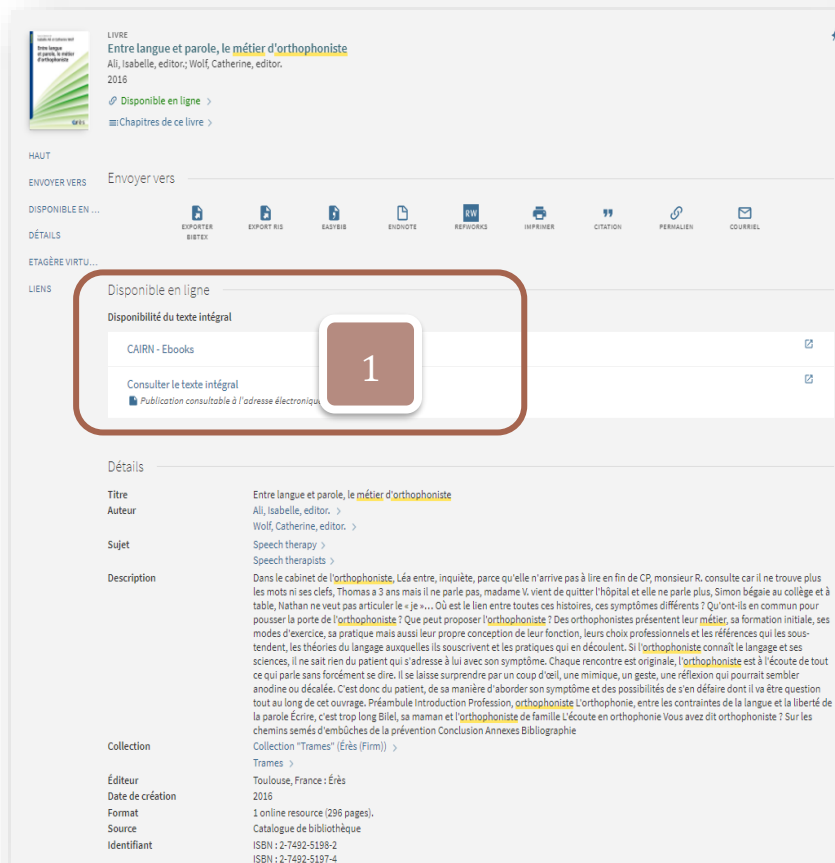
Titre Le métier d'orthophoniste : langage, genre et profession / sous la direction de Laurence Tain
 Auteur Tain, Laurence >
 Titres associés MAIN SERIES : Métiers santé, social >
 Collection Métiers santé, social >
 Éditeur Rennes : Presses de l'École des hautes études en santé publique
 Date de création 2016
 Édition 2e édition
 Format 1 vol. (301 p.) : ill., couv. ill., en coul.; 24 cm
 Identifiant ISBN : 978-2-8109-0454-9

Etagère virtuelle

La phonétique articulatoire du français / Mélanie Canault ... 2017
 Éléments de phonétique : Orthophonie 3 / L. Bondy, ... 1988
 Le métier d'orthophoniste : langage, genre et profession / ... 2016
 Les actes de langage chez l'enfant / Josie Bernicot ... 1992
 La parole et son traitement automatique / par Callopie; éditeur ... 1989
 Pratique phoniatrice en ORL / sous la direction de B. Frachet, A. ... 1992
 SOS voix : retrouver, comprendre et maîtriser sa voix en toutes ... 2000
 Prise en charge orthophonique en cancérologie ... 2010

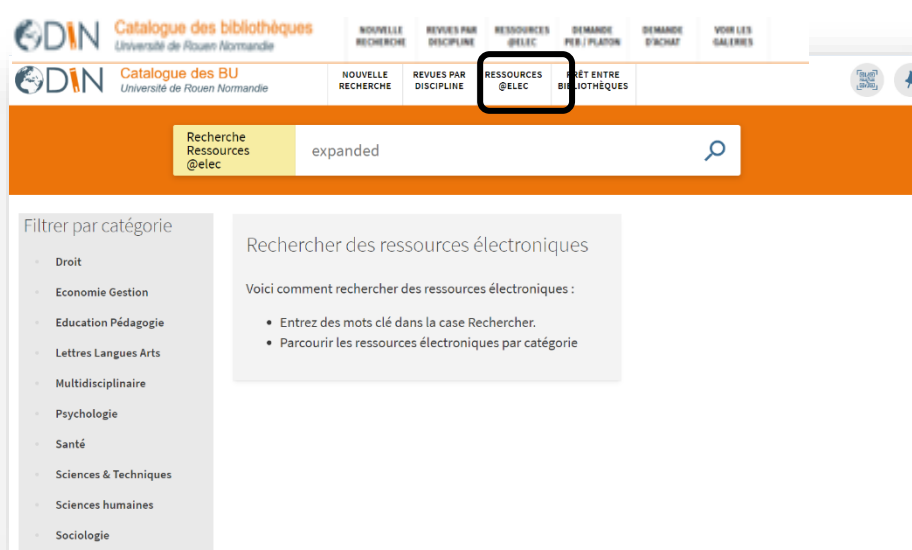
- Pour les ressources numériques, le lien de consultation se trouve sous le champ « disponible en ligne », en cliquant sur le lien vous êtes réorienté vers le site qui héberge la ressource. En utilisant ce lien, vous êtes reconnu comme usager de l'université de Rouen Normandie et vous bénéficiez d'une **connexion identifiée** au travers d'un proxy.

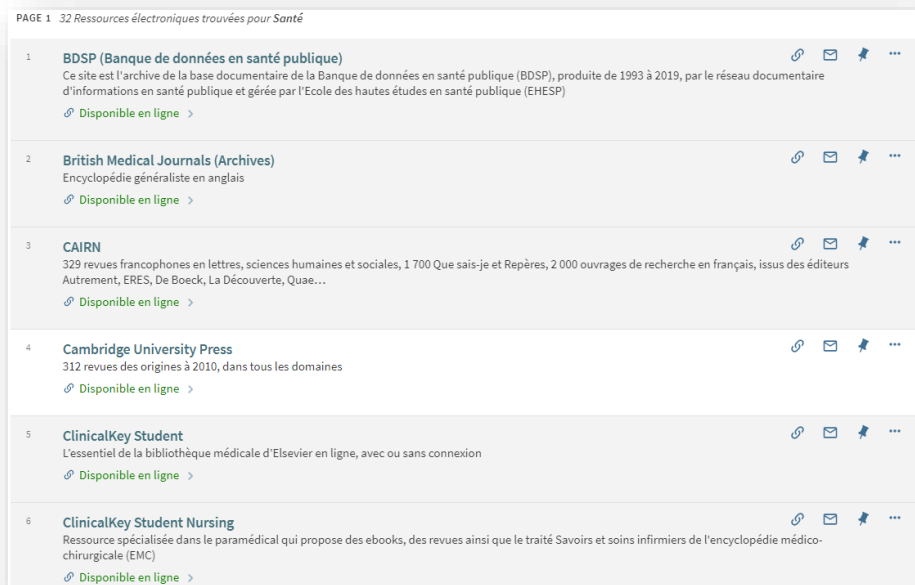
Exemple : <https://www-cairn-info.ezproxy.normandie-univ.fr/>



3 ACCES AUX BASES DE DONNEES SUR ODIN

- Les BU de l'université de Rouen Normandie sont abonnées à un grand nombre de bases de données et de plateformes d'éditeurs.
- Vous y accédez en cliquant sur « **RESSOURCES @ELEC** »
- Les bases de données sont classées par discipline. Vous pouvez aussi faire une recherche par nom.
- En passant par les liens d'ODIN, vous êtes reconnu comme usager de l'université de Rouen Normandie.

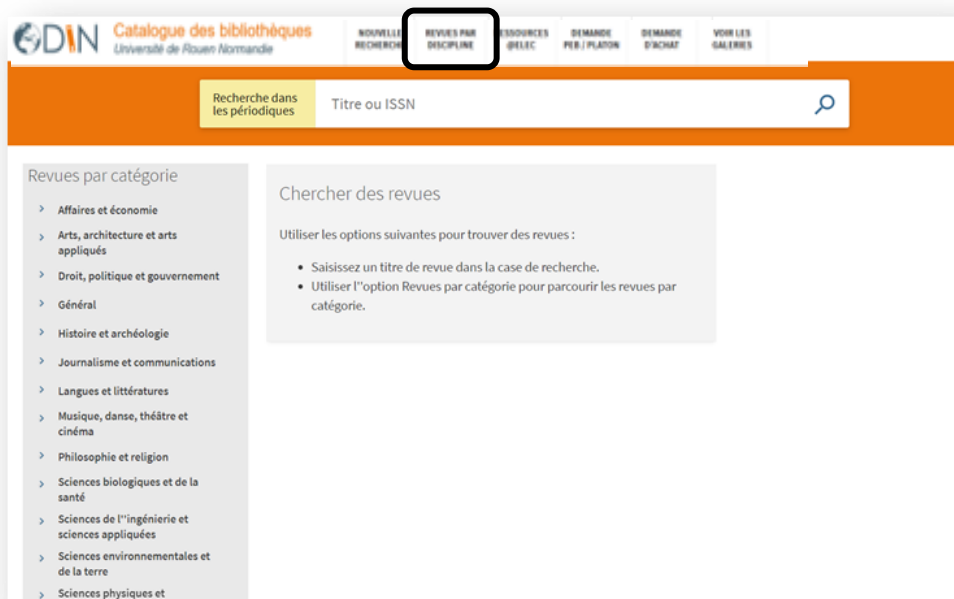




4 ACCES AUX REVUES SUR ODIN

- Les BU de l'université de Rouen Normandie sont abonnées à un grand nombre de **revues sous format imprimé et/ou numérique**.
- Vous y accédez en cliquant sur « Revues par discipline »
- Les revues sont classées par discipline.
- Vous pouvez faire une recherche par titre.
- Vous pouvez ainsi vérifier si l'université de Rouen Normandie est abonnée à une revue, et connaître son état de collection (dates, numéros).

- En passant par les liens vous accédez directement à la revue recherchée.



5 RESERVER UN DOCUMENT DEJA EMPRUNTE

Si un document est déjà emprunté, vous pouvez le réserver afin d'être certain de pouvoir le consulter à son retour. Pour réserver, vous devez obligatoirement être connecté à ODIN avec votre compte Multipass. **Attention** : certains documents ne sont pas réservables, par exemple les manuels de préparation aux concours, les codes juridiques, etc.

Le livre recherché n'est pas disponible : il a déjà été emprunté...

... le bouton Réserver s'affiche si vous êtes connecté à votre compte.

Prêté jusqu'au 18/11/2022 18:30:00 CET
Prêt 14 jours

Obtenir
DEMANDE: Réserver

RETOUR AUX EXEMPLAIRES

Demande

Bibliothèque de retrait
★ BU Formation des enseignants

Commentaire
besoin vite

RAFRACHIR LE FORMULAIRE

ENVOYER LA DEMANDE

En cliquant sur Réserver, un formulaire s'affiche : à cette étape, vous pouvez sélectionner la bibliothèque dans laquelle vous souhaitez retirer le livre. Vous pouvez également laisser un commentaire.

Obtenir

DEMANDE : Réserver

< RETOUR

Votre réservation a bien été prise en compte. Vous recevrez un e-mail de confirmation lorsque le document sera disponible. Vous disposerez alors de quelques jours pour venir le retirer. Consultez votre compte lecteur pour voir l'avancée de votre réservation.

Un message confirme que votre demande a bien été prise en compte.

Vous recevrez un mail quand le document réservé sera de retour à la bibliothèque

Mon compte lecteur

APERCU PRÊTS **DEMANDES** AMENDE + FRAIS BLOCAGES + MESSAGES INFORMATIONS PERSONNELLES

Demandes

Type de demande Trier par

1 demandes

Noticetest1

DEMANDE. Non commencé. La place dans la file d'attente est : 1
Retirer à : BU Formation des enseignants
Institution Université de Rouen
Date de la demande : 21/10/2022
Identifiant de la demande : 4634746050006061

ANNULER

Sur votre compte lecteur, l'état et le détail de la réservation sont accessibles dans l'onglet Demandes.

Vous pouvez consulter sa place dans la file d'attente et annuler votre réservation.

6 ACCES AU PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES

L'avant-dernier onglet permet d'accéder à la page web du **prêt entre bibliothèque (PEB)**. Lorsque vous ne trouvez pas une référence en texte intégral ou un ouvrage dans Odin, vous pouvez demander votre document au service du PEB. **Les documents que nous ne possédons pas** peuvent être obtenus auprès des bibliothèques françaises ou étrangères sous forme de **prêt** ou de **photocopies** (articles de revues ou chapitres d'ouvrages).

The screenshot shows the Odin website interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: 'NOUVELLE RECHERCHE', 'REVUES PAR DISCIPLINE', 'RESSOURCES QUELQUE', 'DEMANDE PEB / PLATON' (highlighted with a black box), 'DEMANDE D'ACHAT', and 'VOIR LES GALERIES'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Rechercher un livre, une revue, un dvd, etc.'. The main content area features several promotional tiles: 'COMMENT ÇA MARCHE ODIN ?' (showing a hand holding a smartphone), 'COMMENT PROLONGER MA RECHERCHE ?' (showing a 'LOST FOUND SEARCHING' sign), 'LES FONDS PATRIMONIAUX' (showing old books), and 'POURQUOI S'IDENTIFIER ?' (showing a hand pointing at a screen). On the right side, there is a section titled 'Connaissez-vous UBIB ?' with a logo and a 'Focus sur...' section titled 'Les fiches méthodo'.

Le document que vous cherchez est absent des collections des BU de l'Université Rouen Normandie ? Remplissez ce formulaire !

Conditions d'utilisation du service du PEB

* ☒ Livre ou thèse (prêt)
☐ Article de revue ou chapitre d'ouvrage (copie)

* Bibliothèque de retrait et de retour ▼

* Titre _____

* Auteur _____

* Année _____

ISBN / ISSN / PPN _____

Éditeur / Établissement de soutenance _____

Informations complémentaires _____

☐ Je m'engage à venir chercher les documents à la bibliothèque choisie pour le retrait et à les rendre au même endroit.
☐ Je déclare avoir pris connaissance des tarifs pour les documents demandés à l'étranger, des conditions d'utilisation du service et les accepte.
☐ Je m'engage à n'utiliser les photocopies qu'à des fins exclusives de recherche ou d'étude personnelle et privée (art 41 de la loi du 11 mars 1957).

[RAFRANCHIR LE FORMULAIRE](#) [ENVOYER LA DEMANDE](#)

Le dispositif **PLATON** est quant à lui réservé aux personnes en situation en handicap. Il permet l'accès à des documents dans différents formats de fichiers (sonores, gros caractères, etc.)

7 SUGGESTION D'ACHAT

Si le document que vous cherchez ne se trouve pas dans l'une des bibliothèques universitaires de l'université de Rouen Normandie, vous pouvez suggérer à votre BU de l'acquérir. Pour ce faire, vous disposez d'un formulaire en ligne accessible directement depuis ODIN :

ODIN Catalogue des bibliothèques Université de Rouen Normandie

NOUVELLE RECHERCHE REVUES PAR DISCIPLINE RESSOURCES @UEC DEMANDE PEB / PLATON **DEMANDE D'ACHAT** VOIR LES GALERIES

Rechercher un livre, une revue, un dvd, etc. [RECHERCHE AVANCÉE](#)

COMMENT ÇA MARCHE ODIN ?

COMMENT PROLONGER MA RECHERCHE ?

Suggestion d'achat dans ODIN, un nouveau service

Focus sur...



★ Support de préférence

☒ Physique ☐ Électronique

★ Bibliothèque destinataire ▼

★ Titre _____

Auteur _____

Éditeur _____

Année _____

ISBN ou ISSN _____

Commentaire _____

 RA Fraichir le formulaire

 ENVOYER LA DEMANDE

8 DES QUESTIONS ?



UBIB, le service de question-réponse assuré par de vrais bibliothécaires. Posez votre question par tchat depuis ODIN ou par mail. Pour en savoir plus : <https://bibliotheques.univ-rouen.fr/nos-services/ubib-question-reponse/>



Demandez directement à vos **bibliothécaires**, en BU, par mail ou par téléphone. Adresses de messagerie et numéros de téléphone sur le site des BU : <https://bibliotheques.univ-rouen.fr/>



scd-formation@univ-rouen.fr